Huisreglement

Buitenschoolse opvang (BSO) De Verwondering Voorne biedt opvang aan kinderen van 4 tot 12 jaar van basisschool De Verwondering Voorne. Het Huisreglement is van toepassing op onze locatie en dient als aanvulling op de Algemene Voorwaarden van de brancheorganisatie en de aanvullende voorwaarden van onze buitenschoolse opvang.
De Verwondering Voorne behoudt zich het recht voor per kalenderjaar het Huisreglement aan te passen. Op het moment van inwerkingtreding van een nieuw Huisreglement, komen alle oude Huisreglementen automatisch te vervallen. Hieraan kunnen geen rechten meer ontleend worden. Indien het Huisreglement wijzigt, word je hiervan per email op de hoogte gesteld.

Artikel 1: Openingstijden buitenschoolse opvang

Opvang voor kinderen van 4-13 jaar. Onze locatie is het hele jaar geopend (m.u.v. de feestdagen conform de CAO Kinderopvang en de studiedagen die vóór de zomervakantie worden gecommuniceerd) van maandag tot en met vrijdag van 07.30 tot 08.30 uur voor de voorschoolse opvang, van 15.15 tot 17.30 uur op maandag, dinsdag, donderdag en van 12.00 tot 18.30 uur op woensdag en vrijdag. In de vakantieweken is onze locatie van 07.30 tot 18.30 uur geopend. Tijdens vakantiedagen kunnen kinderen tussen 07.30 uur en 09.30 uur gebracht worden. Vanaf 09.30 uur starten wij met ons activiteitenprogramma.

Vakantieopvang

Onder vakanties verstaan we: 1 week voorjaarsvakantie, 2 weken meivakantie, 6 weken zomervakantie, 1 week herfstvakantie en 2 weken kerstvakantie. De locatie is het hele jaar van maandag tot en met vrijdag open, met uitzondering van de nationaal erkende feestdagen conform de CAO Kinderopvang en de studiedagen die vóór de zomervakantie worden gecommuniceerd).



Artikel 2: Brengen, halen en afmelden van kinderen

Wij plannen het personeel in op basis van de contracturen van de kinderen op de groepen. Om de correcte mentoren - kindratio te garanderen, verzoeken we je dan ook, als je jouw kind eerder brengt en/of later ophaalt dan jouw contracturen, dit voortijdig (minimaal twee dagen van tevoren) aan te geven via de Kindplanner app en aan de mentoren. Mocht op tijd ophalen onverhoeds niet lukken, dan blijft de mentor bij jouw kind. Je ontvangt, indien van toepassing, nadien een rekening conform de prijs voor extra opvang per uur.
In geval jouw kind door iemand anders dan jezelf zal worden opgehaald, dient dit van tevoren schriftelijk of mondeling (met vermelding van datum en naam van de persoon die ophaalt) doorgegeven te worden via Parro, telefoon of de mentor. Kinderen worden niet meegegeven aan voor de mentoren onbekende personen.
Indien jouw kind niet komt op de vaste dag(en) dan verzoeken we je vriendelijk om jouw kind af te melden vóór 08.30 uur (of vóór 07.30 uur in het geval van VSO) via de Kindplanner app. De niet afgenomen uren kunnen worden ingeruild. Lees meer hierover in Artikel 3.

Artikel 3: Ruilen

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de buitenschoolse opvang. Het kan echter voorkomen dat jouw kind niet kan komen, of dat je incidentele extra opvang nodig hebt op een andere dag dan de vaste opvangdag. Als je jouw kind tijdig afmeldt voor deze dag, ontvang je hiervoor ruiluren. Ruiluren kunnen aangevraagd worden via de Kindplanner app. Zie de handleiding voor meer uitleg hierover. Nadat de ruiluren door de Planning goed- of afgekeurd worden, krijg je hier per mail een melding van.

Voor het ruilen hebben we de volgende spelregels opgesteld:
• Om ruiluren te ontvangen, dien je jouw kind vóór 8.30 uur op de betreffende vaste opvangdag af te melden. Je mag deze dag/uren dan op een ander moment inzetten, door eerst via de Kindplanner app een ruildag/ruiluren aan te vragen. De ruildag/ruiluren worden op basis van beschikbaarheid door de Planning goed- of afgekeurd.
• Weet je vooraf al dat je een bepaalde dag niet gaat gebruiken, dan mag je die ook al eerder afmelden via de Kindplanner app.
• Houd er rekening mee dat wanneer je jouw kind vooraf afmeldt voor een bepaalde dag, deze dag als ruildag voor een andere ouder kan worden ingepland.
• Ruilaanvragen worden goedgekeurd als er voldoende plaats is op de locatie, zodanig dat het past binnen de wet- en regelgeving. Dat wil zeggen dat er niet meer dan het maximaal aantal toegestane kinderen op de locatie opgevangen worden en dat de mentoren – kindratio niet wordt overschreden.
• Je kunt een ruilaanvraag die nog niet is goedgekeurd annuleren.
• Een goedgekeurde ruildag kun je niet opnieuw ruilen. Je ontvangt geen ruiluren wanneer je van deze dag toch geen gebruik maakt.
• Extra opvang kun je niet ruilen.
• De ruiluren zijn kindgebonden.
• De ruiluren blijven het desbetreffende kalenderjaar geldig.
• Als het opvangcontract is beëindigd, vervallen de opgebouwde ruiluren. Na de laatste contractdag kun je geen ruiluren meer inzetten.
• Je kunt jouw kind niet afmelden voor losse uren.

• Heb je ruiluren ingezet die verkregen zijn na het beëindigen van het opvangcontract, dan ontvang je een factuur voor extra opvang.
• Je kunt geen geld terugvragen voor niet-gebruikte ruiluren.

Artikel 4: Incidentele extra opvang

Heb je een keer extra opvang nodig? Dit kun je via de Kindplanner app aanvragen. Zie hiervoor de handleiding. Afhankelijk van de bezetting zal je aanvraag door Planning goed- of afgekeurd worden. Hier krijg je per mail een melding van.
Voor incidentele extra opvang hebben we de volgende spelregels opgesteld:
• Extra incidentele opvang kan niet voor losse uren aangevraagd worden. Je neemt het dus af per dag(deel).
• Extra incidentele opvang wordt goedgekeurd als er voldoende plaats is op de locatie, zodanig dat het past binnen de wet- en regelgeving. Dat wil zeggen dat er niet meer dan het maximaal aantal toegestane kinderen op de locatie opgevangen worden en dat de mentoren – kindratio niet wordt overschreden.
• Je kunt een aanvraag voor incidentele extra opvang die nog niet is goedgekeurd annuleren.
• Incidentele extra opvang kun je niet ruilen.
• De incidentele extra opvang aanvraag is kindgebonden.
• Je kunt geen geld terugvragen voor niet-gebruikte uren voor incidentele extra opvang.

Artikel 5: Ziekte

Het is ter beoordeling van de mentor of en onder welke omstandigheden een ziek kind opgevangen kan worden. Als jouw kind ziek wordt op de locatie, wordt er altijd contact met je opgenomen. In geval je niet bereikbaar bent is het belangrijk dat de locatie over één of twee telefoonnummers beschikt van personen die in jouw plaats gebeld kunnen worden. Het is ter beoordeling van de mentor of het zieke kind moet worden opgehaald. Indien jouw kind direct medische hulp nodig heeft, wordt deze zo snel mogelijk georganiseerd op de locatie met eventuele inschakeling van 112, alvorens je als ouders (of plaatsvervangende personen) wordt geïnformeerd.

Artikel 6: Pedagogisch beleid en veiligheid

BSO De Verwondering Voorne heeft haar pedagogische uitgangspunten vastgelegd in een pedagogisch beleid. Naast het pedagogisch beleid hanteren we het protocol 'Verbeterde meldcode met afwegingskader'. Indien er vermoedens zijn waarbij de veiligheid van het kind mogelijk in gevaar is, wordt dit met ouders besproken. Het doel is om de veiligheid van het kind in alle leefgebieden te waarborgen.
Onze locatie heeft een bedrijfsnoodplan. Op de locatie is altijd minimaal één tot EHBO geschoolde medewerker aanwezig. Ieder jaar worden risico-inventarisaties ten aanzien van veiligheid en gezondheid uitgevoerd om risico's op te sporen en preventieve maatregelen te nemen.
Beleidsstukken en protocollen liggen ter inzage op de locatie en zijn terug te vinden op het Kindplanner ouderportaal en Kindplanner app.

Artikel 7: Kind in beeld

Op de locatie wordt het welbevinden en de ontwikkeling van jouw kind gevolgd aan de hand van onze methodiek om het kind in beeld te krijgen en houden. Het is eenzelfde methodiek voor zowel onze basisschool als voor onze buitenschoolse opvang. Er worden vier keer per jaar kind-ouder-mentor gesprekken gehouden. De gegevens worden bewaard tot het moment waarop de kinderopvangovereenkomst eindigt.

Artikel 8: Eigen speelgoed en kleding

BSO De Verwondering Voorne aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het zoekraken van eigen speelgoed en/of kleding van het kind.

Artikel 9: Voeding en verzorging

Voedingsproducten worden conform het protocol voeding verstrekt. We houden uiteraard rekening met opgegeven allergieën en diëten.

Artikel 10: Klachtenprocedure

Onze klachtenprocedure is te vinden op het Kindplanner ouderportaal en de Kindplanner app.

Artikel 11: Privacy

BSO De Verwondering Voorne verplicht zich te handelen volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Wegens de intensieve samenwerking tussen onze basisschool en BSO, wordt ouders aan het begin van een contractperiode gevraagd om een formulier te ondertekenen waarin toestemming wordt verleend voor het delen van informatie over de kinderen tussen deze organisaties. De voorkeuren voor het delen van beeldmateriaal van de kinderen die in Parro door ouders worden aangegeven, hanteren we voor school en BSO.

