Handleiding Kindplanner App & Ouderportaal

De Verwondering

Inhoudsopgave

1.Inleiding 3
2.Kindplanner App 4
2.1 App downloaden 4
2.2 Eerste keer inloggen 4
2.3 Startscherm 5
2.4 Afwezig melden van een kind 5
2.5 Ziek- en betermelden van een kind 6
2.6 Ruildag aanvragen 7
2.7 Extra (incidentele) opvang aanvragen 8
2.8 Contactgegevens van de BSO-locatie 8
2.9 Familiegegevens 10
2.10 Maandfacturen, jaaropgaven, contracten en overige documenten 10
3.Kindplanner Ouderportaal 12
3.1 Inloggen in het ouderportaal 12
3.2 Algemeen 12
3.3 Afwezig / ziekmelden van een kind 13
3.4 Ruildag of incidentele opvang aanvragen 14
3.5 Planning inzien 15
3.6 Contract inzien en downloaden 16
3.7 Maandelijkse en jaarlijkse kostenoverzicht inzien en downloaden (Kinderopvangtoeslag) 18

1.Inleiding

Onze buitenschoolse opvang De Verwondering Voorne maakt gebruik van het systeem Kindplanner. Vanaf het schooljaar 2024/2025 zullen we dit systeem zowel voor onze administratie als voor de communicatie met ouders gebruiken. Hieronder vind je een overzicht van voor welke zaken welke communicatiemiddelen voor BSO en school kunnen worden gebruikt:

	BSO	School
Communicatie over individuele kinderen (berichten vanuit de BSO en ouders, activiteiten, foto's en filmpjes)	**Kindplanner App of Ouderportaal**	**Parro**
(Dringende) Berichten (op de school- of BSO-dag zelf, bij bv te laat zijn of als kind juist onverwachts eerder opgehaald wordt)	**0181-201100**	**0181-201100**
Vragen over administratieve zaken (BSO-contracten wijzigen/annuleren)	**bso@deverwonderingvoorne.nl**	**info@deverwonderingvoorne.nl**
Afwezig melden (tandarts-/ huisartsbezoek of andere redenen)	**Kindplanner App of Ouderportaal**	**Parro**
Ziekmelden	**Kindplanner App of Ouderportaal**	**Parro**
Incidentele extra opvang	**Kindplanner App of Ouderportaal**	**N.V.T.**
Ruildag	**Kindplanner App of Ouderportaal**	**N.V.T.**

Het is geheel aan jou als ouder om te kiezen van welk Kindplanner-platform je gebruik maakt. Het ouderportaal is via de browser op laptops, tablets en mobiele telefoons toegankelijk en daar is net iets meer administratieve informatie op te vinden dan op de app. De app dient op de telefoon geïnstalleerd te zijn en is handzamer voor bepaalde doeleinden zoals kinderen afwezig/ziekmelden.

Voor regels en afspraken omtrent ziekmelden en het aanvragen van ruil- of extra (incidentele) opvangdagen verwijzen we je graag naar het Huisreglement.
Mochten er vragen of onduidelijkheden zijn, neem gerust contact met ons op via bso@deverwonderingvoorne.nl

2.Kindplanner App

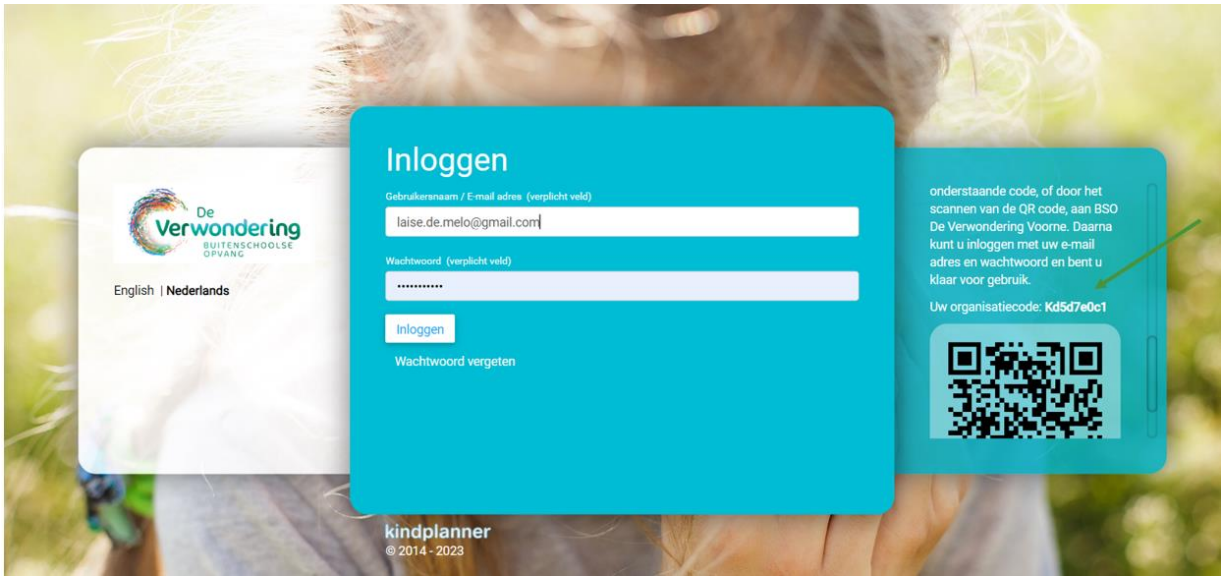
De Kindplanner App is toegankelijk via mobiele telefoons.

2.1 App downloaden

1. Ga naar de app-store of play-store
2. Zoek via het zoekvenster naar KindPlanner Ouder
3. Klik op de knop downloaden

2.2 Eerste keer inloggen

Wanneer je voor de eerste keer inlogt wordt er naar een QR-code of organisatie code gevraagd. Deze kun je vinden op de webversie van het ouderportaal (https://deverwondering.kindplanner.nl/#/login). Wanneer je nog niet ingelogd bent zie je onderstaand scherm. Rechts kun je de QR-code scannen of de organisatiecode vinden. Voer één van beide in. De code voor BSO De Verwondering Voorne is: Kd5d7e0c1



Log daarna in door met jouw e-mailadres en het wachtwoord. Als je al gebruikt maakt van het Ouderportaal dan kun je dezelfde gegevens gebruiken om op de App in te loggen.

2.3 Startscherm

Wanneer je ingelogd bent zie je in het midden van jouw scherm verschillende actie-knoppen staan. Door over de knoppen naar rechts te swipen kun je andere actie blokken zien.

LET OP: *Mochten er (dringende) berichten zijn op de BSO-dag zelf dan worden graag hiervan op de hoogte gebracht via ons telefoonnummer 0181-201100.*

2.4 Afwezig melden van een kind

Met deze knop kan een kind afwezig gemeld worden:



Kies bovenin voor het kind dat je afwezig wilt melden. Kies vervolgens de van- en tot datum en tijd. Voer de reden in en kies voor de knop Afwezig melden.



2.5 Ziek- en betermelden van een kind

Met deze knop kan een kind ziek- of beter gemeld worden:



Kies voor het kind dat je ziek/beter wilt melden. Bij ziekmelden voer je alleen de reden in en kiest je onderin voor de knop ziekmelden. Het kind wordt voor de dag van vandaag ziekgemeld. Wil je jouw kind beter melden, kies dan bovenin voor jouw kind en klik onderin op de knop beter melden.





2.6 Ruildag aanvragen

Met deze knop kan een ruildag aangevraagd worden: 

Kies het betreffende kind en selecteer de van datum en tijd. Kies daarna de naar datum en tijd, voer eventueel een opmerking in en klik op de knop verzoek indienen. De ruildag is angevraagd en wordt nog goed- of afgekeurd. Hier krijg je per mail een melding van.



2.7 Extra (incidentele) opvang aanvragen

Met deze knop kan extra (incidentele) opvang aangevraagd worden:



Kies voor het betreffende kind en kies de datum en tijd. Klik daarna op verzoek indienen. De extra opvang is aangevraagd en wordt nog goed- of afgekeurd. Hier krijg je per mail een melding van.



2.8 Contactgegevens van de BSO-locatie

Gegevens van de BSO-locatie zijn terug te vinden door op het telefoon-icoon te klikken in het startscherm:



Als je op het telefoonnummer klikt, dan kun je rechtstreeks naar de BSO-locatie bellen.



De website is terug te vinden door op het scherm-icoon te klikken in het startscherm:



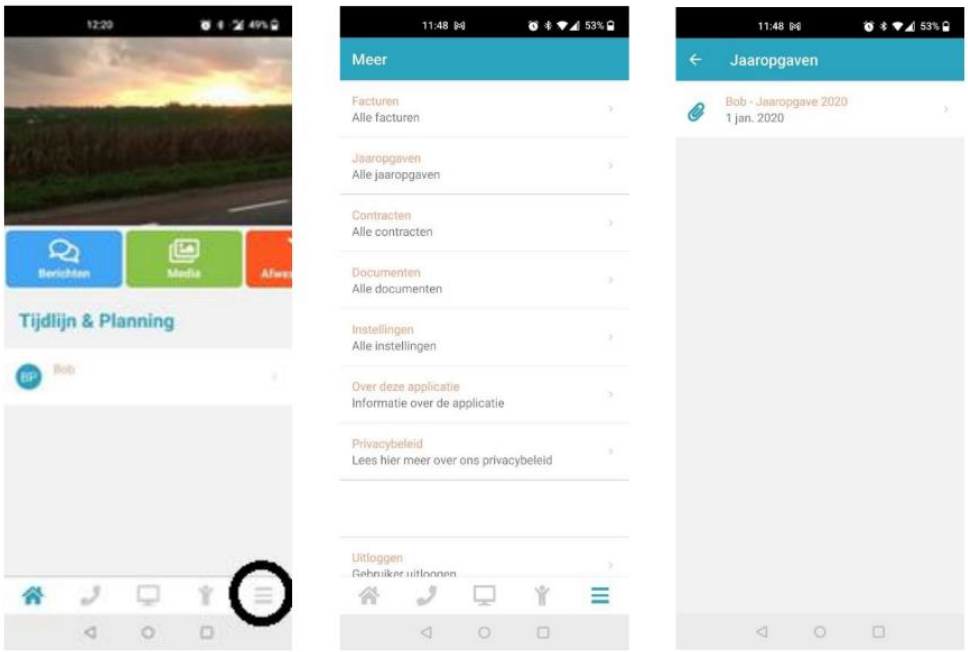
2.9 Familiegegevens

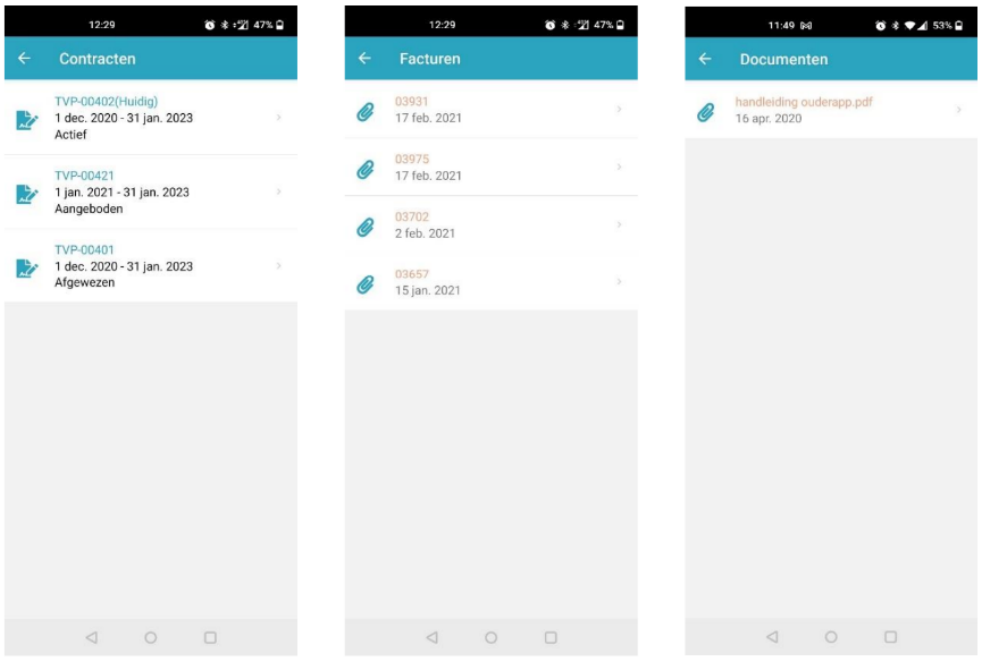
Via het poppetje-icoon kom je bij de gegevens van kinderen en ouders.



2.10 Maandfacturen, jaaropgaven, contracten en overige documenten

Via de drie streepjes onderin de homepage kom je bij de maandfacturen, jaaropgaven, contracten en overige documenten.





Via de ouderapp is het alleen mogelijk om contracten in te zien. Wil je iets wijzigen/annuleren, neem contact met ons op via bso@deverwonderingvoorne.nl of 0181-201100.

3.Kindplanner Ouderportaal

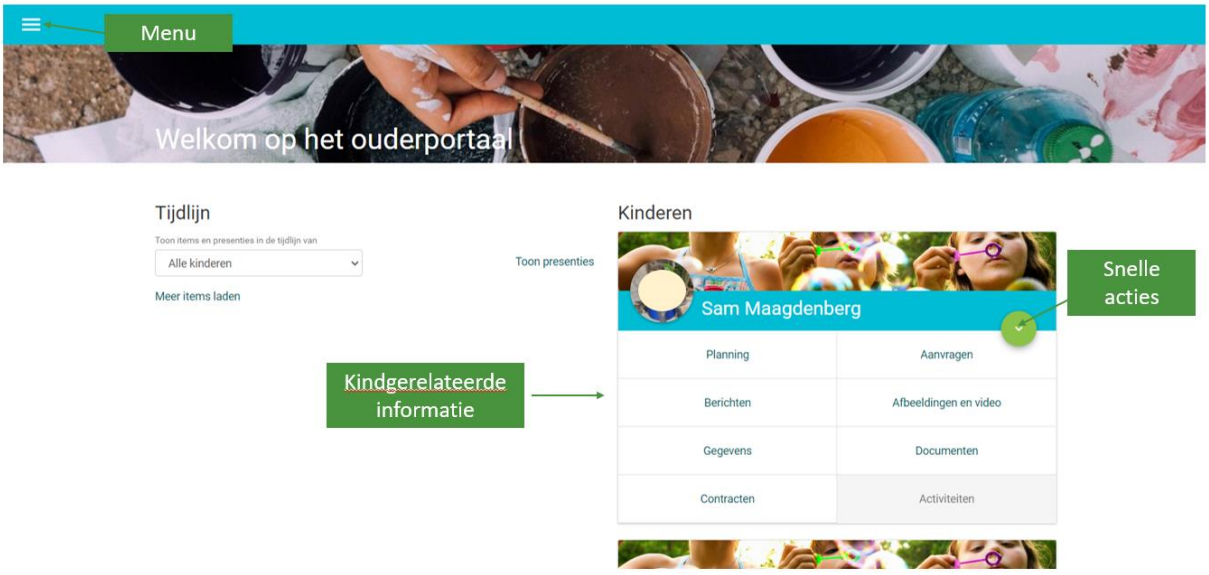
Het ouderportaal kan worden gebruikt om administratieve zaken te regelen en administratieve gegevens in te zien. Dit platform is toegankelijk via de browser op laptops, tablets en mobiele telefoons.

3.1 Inloggen in het ouderportaal

Om in te loggen in het ouderportaal, ga je naar het volgende adres:
https://deverwondering.kindplanner.nl/#/login

Vul jouw emailadres en wachtwoord in.
Klik op inloggen.

Indien je jouw wachtwoord vergeten bent, klik op de knop Wachtwoord vergeten. Je zult een mail ontvangen om een nieuw wachtwoord aan te maken.



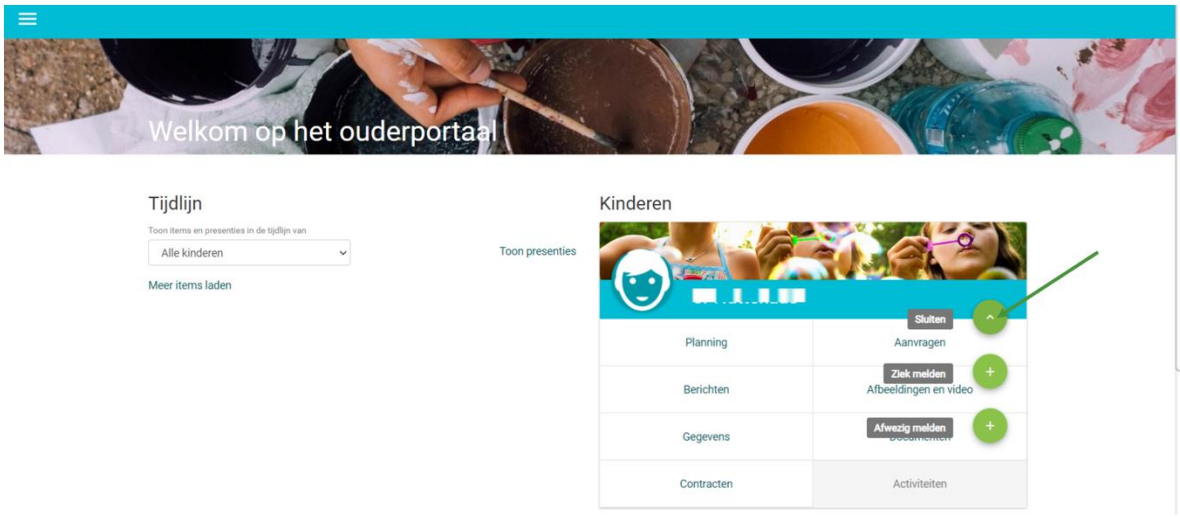
3.2 Algemeen

Als je ingelogd bent kom je op de startpagina. 

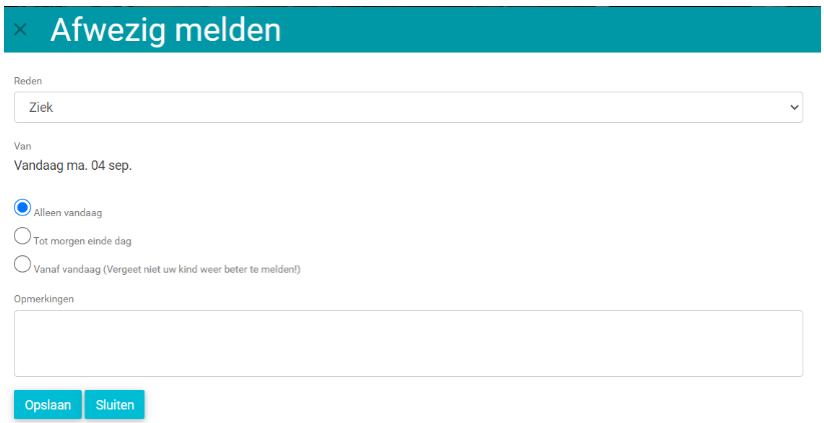
Door op bovenaan de pagina te klikken, verschijnt aan de linkerkant het menu met een aantal onderwerpen met meer algemene informatie. Denk hierbij aan een overzicht van de facturen, gegevens van het gezin en de verantwoordelijke ouder.

3.3 Afwezig / ziekmelden van een kind

Klik op de startpagina op de groene cirkel bij de naam van het kind. Er verschijnen twee opties: Ziek melden en Afwezig melden.
Klik op de groene cirkel met het plussymbool bij de optie die voor jouw kind van toepassing is.

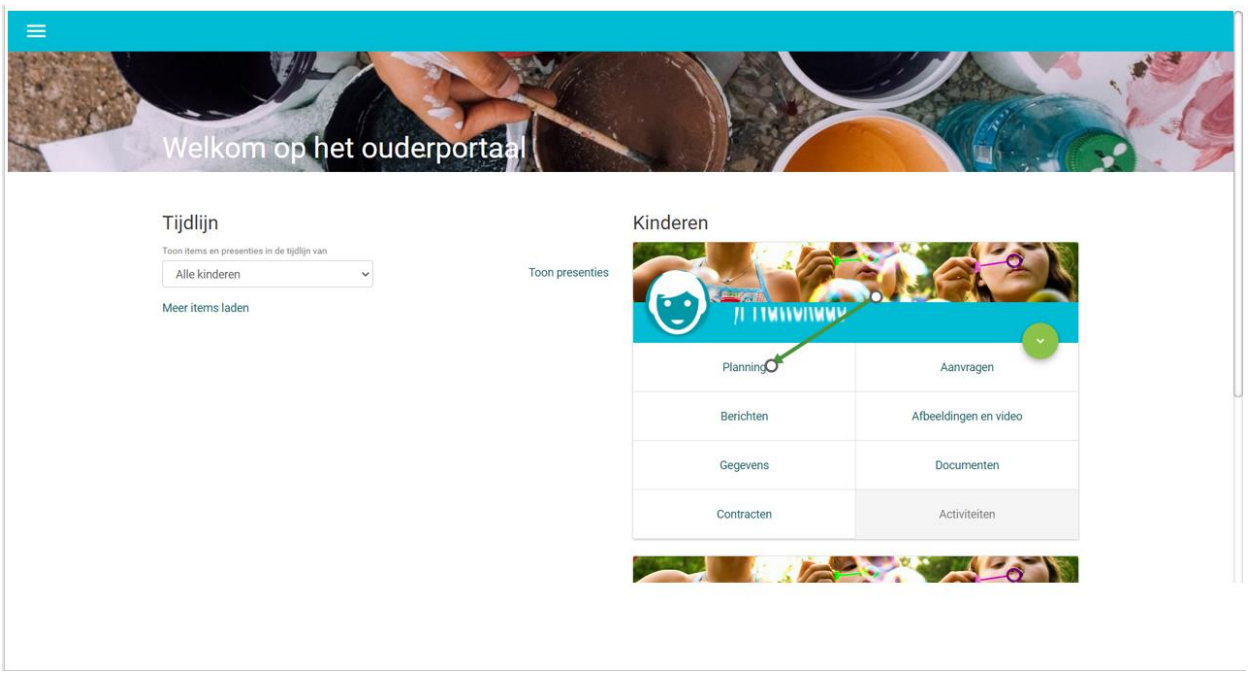


Een nieuw venster verschijnt waarin een aantal gegevens dienen te worden ingevuld.
Klik daarna op Opslaan om de melding te voltooien.



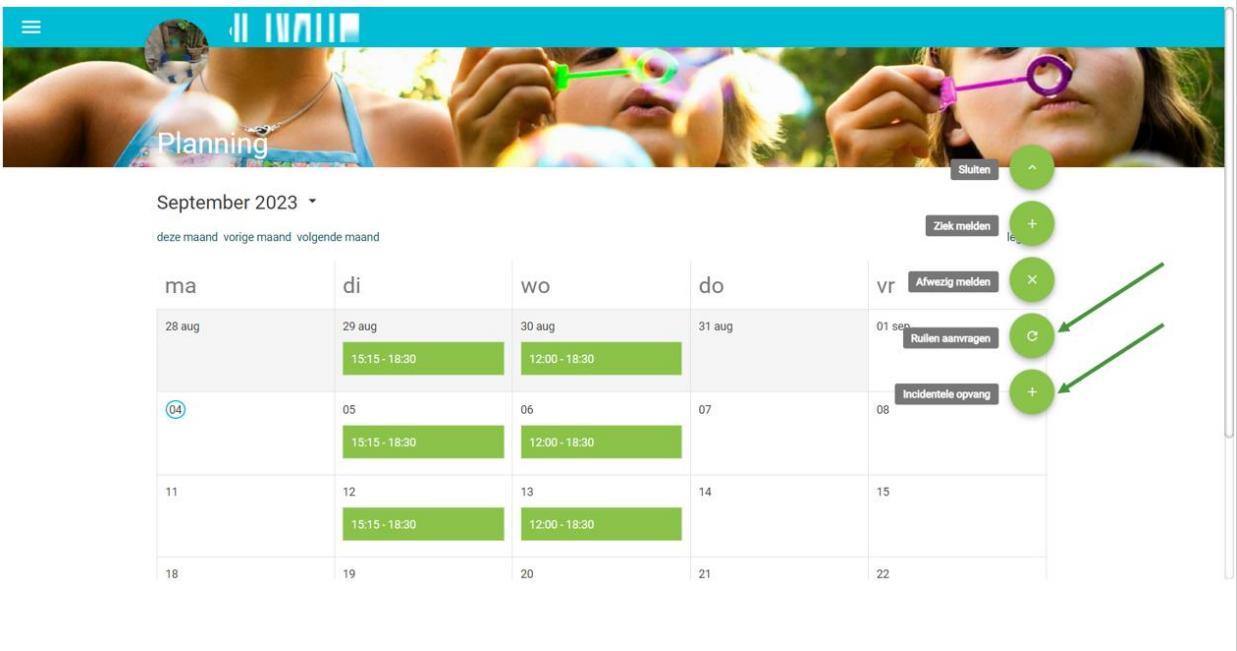
3.4 Ruildag of incidentele opvang aanvragen

Klik op de startpagina van het ouderportaal binnen de tabel met de gegevens van jouw kind op Planning.

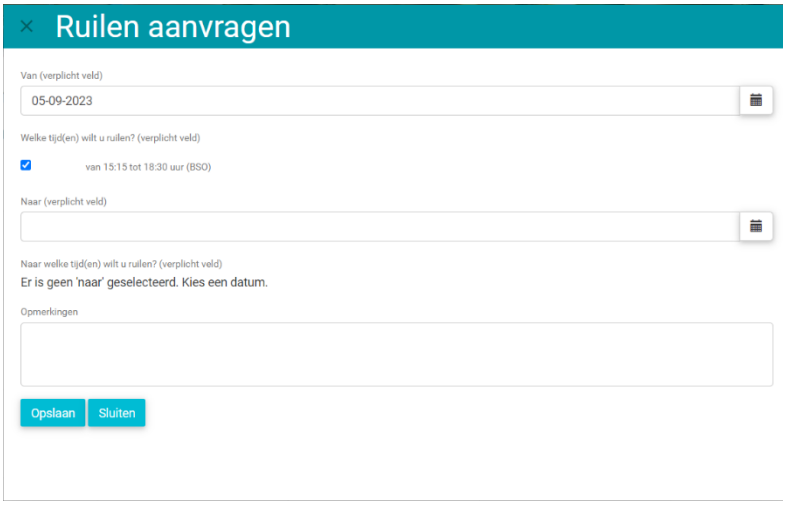


Het venster met de Planning wordt geopend.

Als je op de groene cirkel klikt aan de rechterkant van de header van deze pagina, dan verschijnen er verschillende opties:



Als je op Ruilen aanvragen of Incidentele Opvang klikt, dan verschijnt er een nieuw venster waarin een aantal gegevens dienen te worden ingevuld.

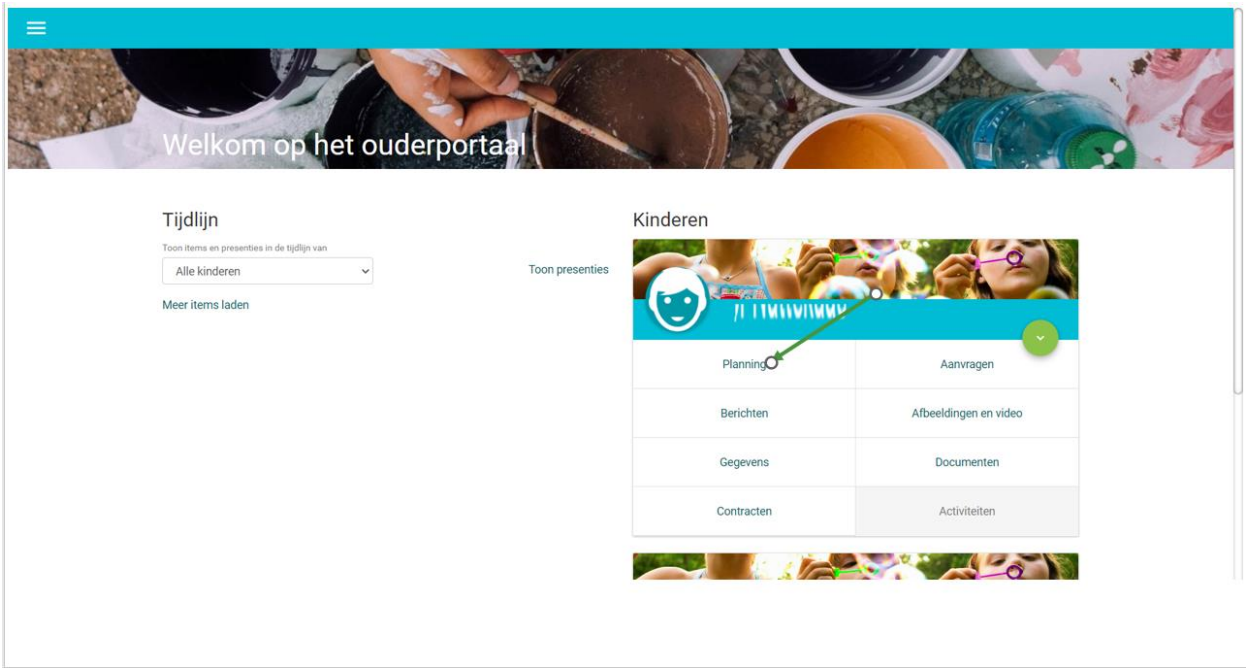


Klik daarna op Opslaan om de aanvraag te voltooien.

Je krijgt per mail een melding over jouw aanvraag. Vervolgens komt jouw aanvraag binnen in ons systeem en na goed- of afkeuring door ons team, krijg je een melding per mail.

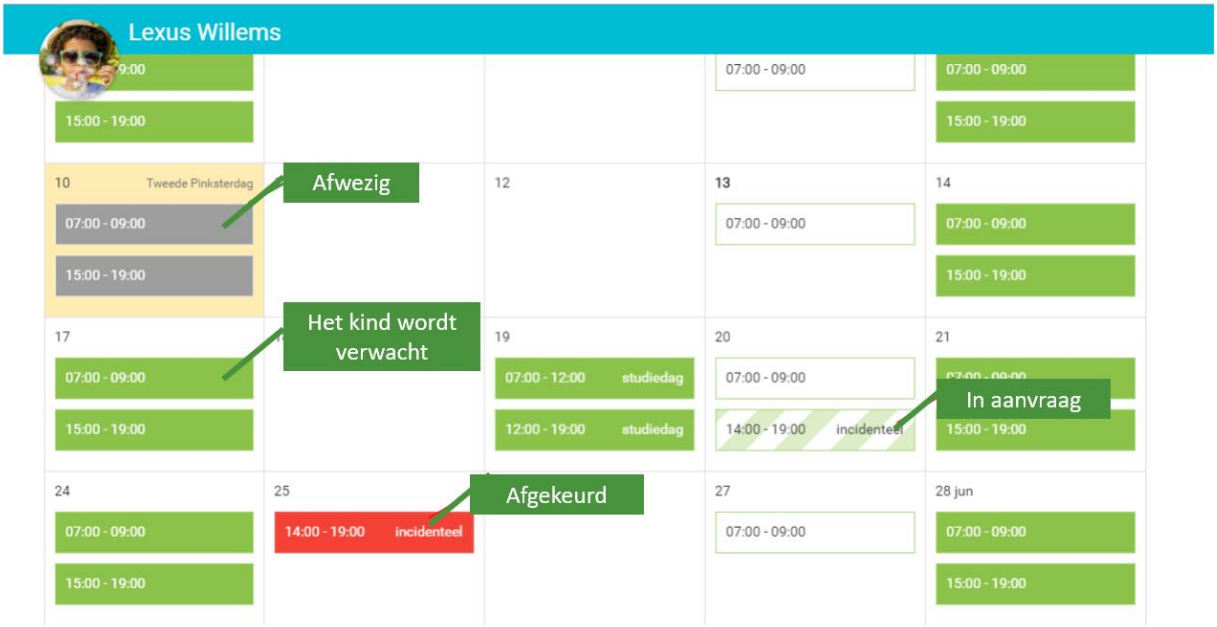
3.5 Planning inzien

Klik op de startpagina van het ouderportaal binnen de tabel met de gegevens van jouw kind op Planning.



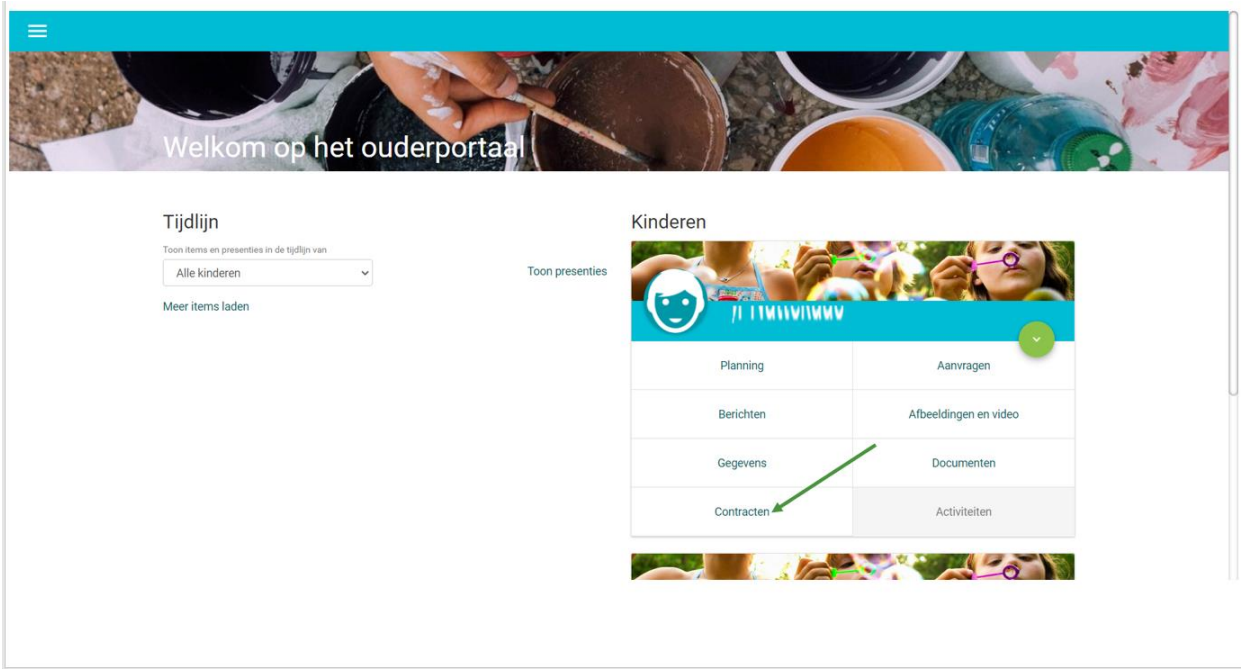
Het venster met de Planning wordt geopend.

Hieronder een weergave van de Planning:



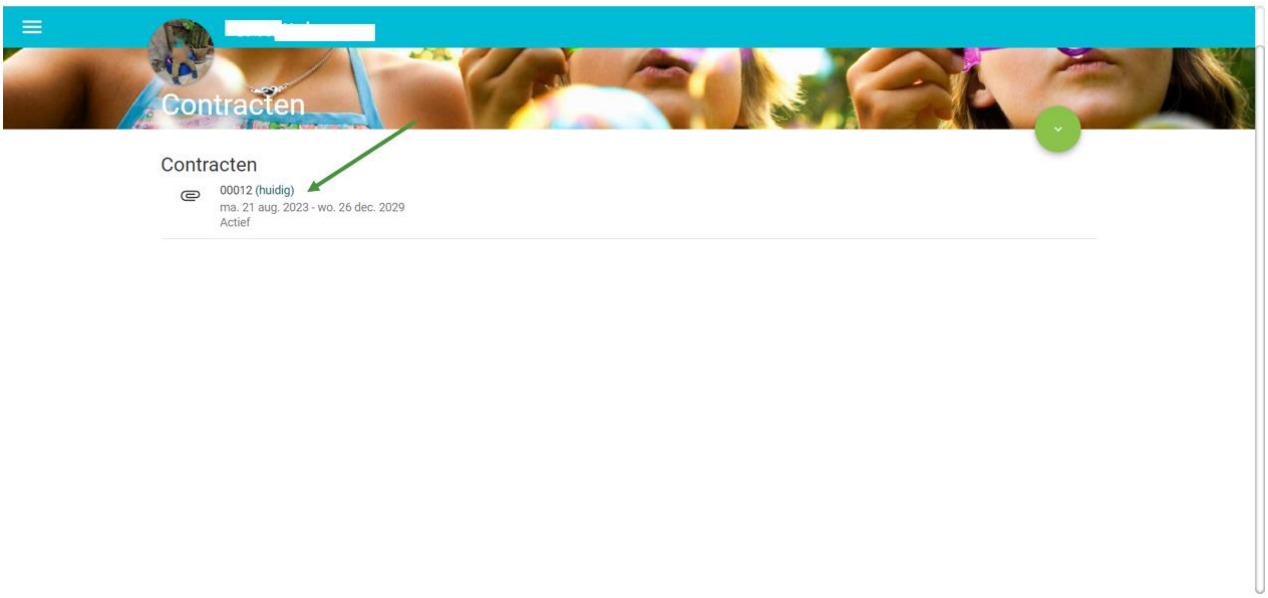
3.6 Contract inzien en downloaden

Klik op de startpagina van het ouderportaal binnen de tabel met de gegevens van jouw kind op Contracten.

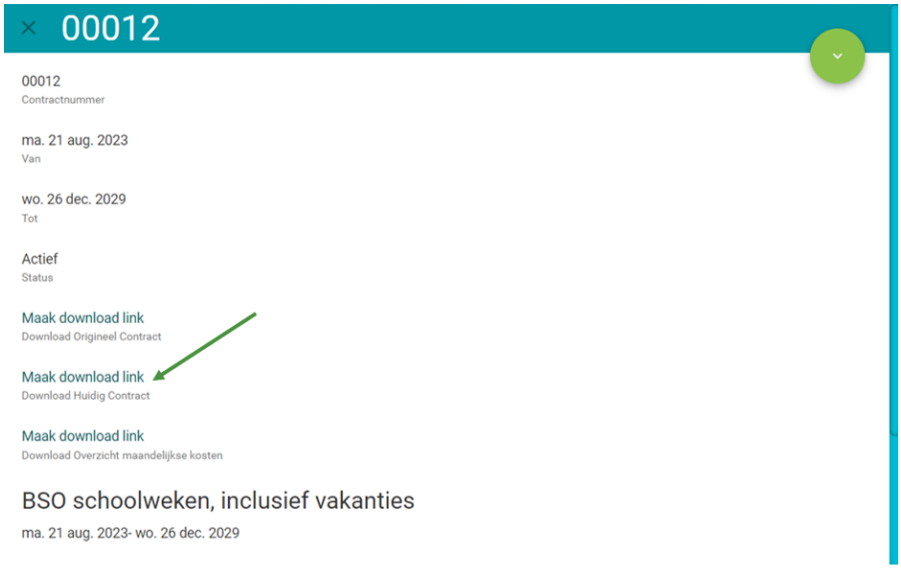


Je komt op een nieuwe pagina terecht.

Klik op het contract om de details hiervan in te zien.

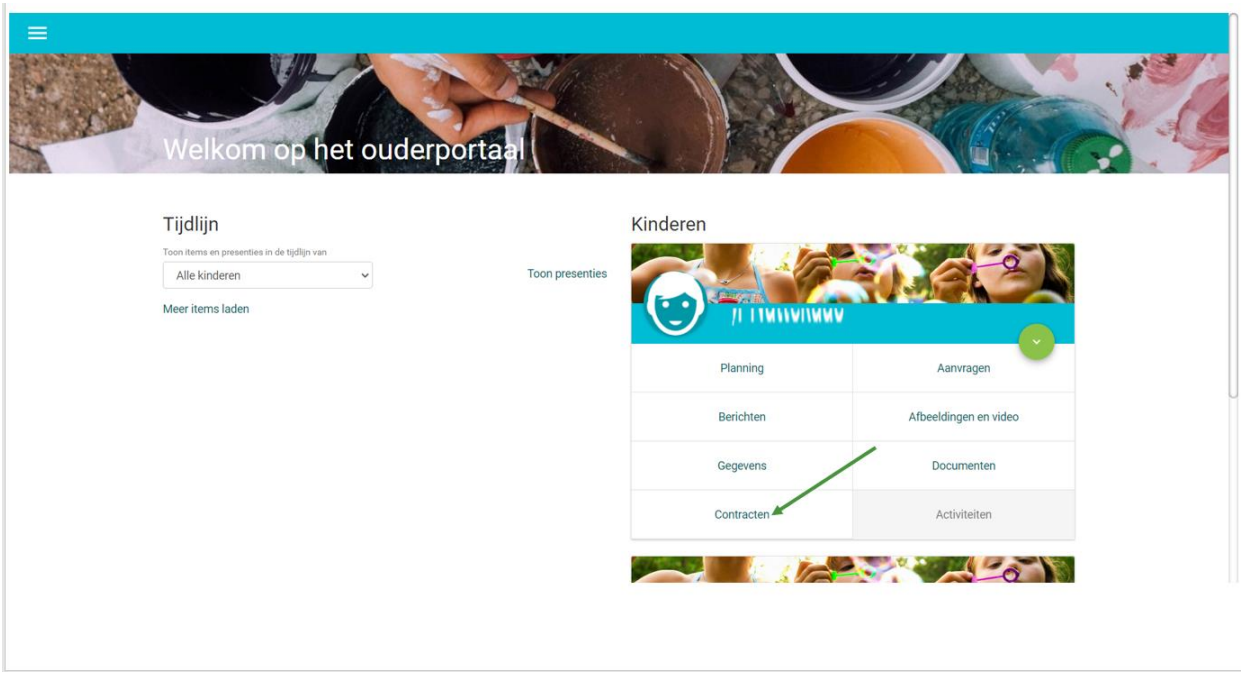


Een nieuw venster verschijnt. Door te scrollen in dit venster kun je informatie over het contract zien.
Om het huidige contract als PDF bestand te downloaden, klik op Download huidige contract.



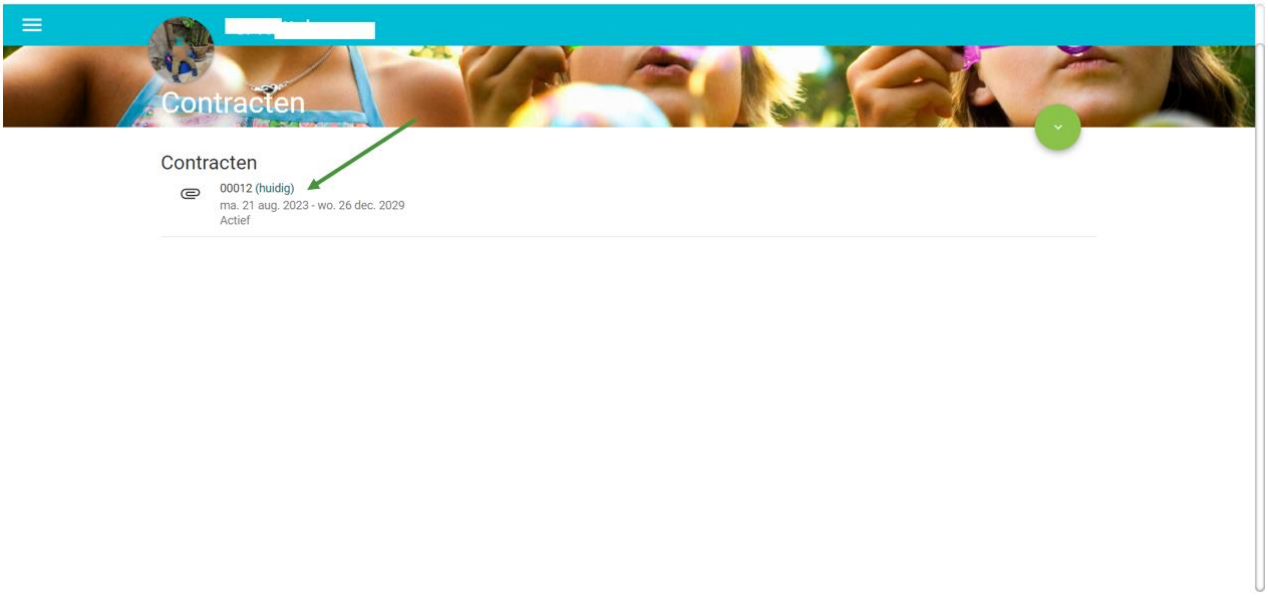
3.7 Maandelijkse en jaarlijkse kostenoverzicht inzien en downloaden (Kinderopvangtoeslag)

Klik op de startpagina van het ouderportaal binnen de tabel met de gegevens van jouw kind op Contracten.



Je komt op een nieuwe pagina terecht.

Klik op het contract om de details hiervan in te zien.



Een nieuw venster verschijnt.

Door te scrollen in dit venster kun je informatie over het contract zien en de maandelijkse kosten.

Klik op Download Overzicht maandelijkse kosten om een PDF bestand hiervan te downloaden.

